Aanvraagformulier Alcoholwetvergunning model A

Dit formulier kunt u ingevuld en ondertekend sturen naar:

Gemeente Wijk bij Duurstede
Postbus 83
3960 BB Wijk bij Duurstede
E: info@wijkbijduurstede.nl

Bij deze aanvraag moeten de volgende bijlagen worden gevoegd:

1. Iedere leidinggevende dient persoonlijk de “verklaring van de leidinggevende” (bijlage bij model A) volledig in te vullen en te ondertekenen.
2. Een kopie van het paspoort of identiteitsbewijs van alle bestuursleden en leidinggevenden.
3. Een kopie van de arbeidsovereenkomst tussen ondernemer en leidinggevende(n).
    - Iedere leidinggevende dient ingeschreven te staan in het Register Sociale Hygiëne (de gemeente checkt dit bij de aanvraag en u kunt dat zelf ook checken op https://www.svh.nl/Registers/SVH-Diplomaregister-Sociale-Hygiene/), of een verklaring vakbekwaamheid, als bedoeld in artikel 41, eerste lid van de Drank- en Horecawet, zoals dit artikellid luidde op 31 december 1995 of;
    - Een gewaarmerkte drank- en horecavergunning van voor 1996 waarop de leidinggevende als bedrijfsleider of beheerder staat vermeld.
4. Een recent uittreksel (niet ouder dan 3 maanden) van de inschrijving van de onderneming bij de Kamer van Koophandel.
5. Plattegrond van de indeling van het horecabedrijf. Deze dient minimaal te voldoen aan onderstaande eisen:
    - *Gedetailleerde plattegrond: Een schaaltekening (1:100) die duidelijk de inrichting toont.*
    - *Oppervlaktematen: Per lokaliteit en het terras moet de vierkante meters worden aangegeven.*
    - *Plafondhoogte: De vrije hoogte van de ruimtes moet worden vermeld (minimaal 2,10m tot 2,60m afhankelijk van nieuwbouw of bestaand).*
    - *Inrichtingselementen: Inzichtelijk maken van bar, keuken, toiletten, en zitgedeeltes.*
    - *Veiligheid: Vluchtwegen, nooduitgangen en brandblusmiddelen moeten duidelijk ingetekend zijn.*
    - *Terras: Bij een terras moet de exacte situering en afmeting op de tekening staan. Indien er sprake is van meerdere terrassen. Aanleveren met alle terrassen op de plattegrond.*
    - *Houd er rekening mee dat er een doorloop van minimaal 2,5 meter moet zijn voor voetgangers.*
    - *Situatietekening (alleen bij terras): Naast de plattegrond is vaak een situatietekening van de locatie nodig.*

Horeca en milieu
Voor horecabedrijven kunnen milieuregels gelden. Mogelijk moet u een vergunning aanvragen, een melding doen of informatie aanleveren via het Omgevingsloket. Controleer dit vooraf met de Vergunningcheck. Meer informatie vindt u in het informatieblad te vinden via onderstaande link: https://www.wijkbijduurstede.nl/milieu/informatieblad-horeca-en-milieu

Overig
Voor de goede orde melden we dat de aanvraag pas in behandeling wordt genomen als het aanvraagformulier volledig is ingevuld, alle benodigde bijlagen zijn toegevoegd. Voor meer informatie zie *toelichting* onder aan het formulier.

Aanvraag ter verkrijging van een vergunning het horecabedrijf of slijterbedrijf uit te oefenen (art. 3 van de Alcoholwet)

Adres van het horecabedrijf ……
Naam van het horecabedrijf ……..
Telefoonnummer …….

1. Vergunning wordt gevraagd voor de uitoefening van:

- o Het horecabedrijf
- o Het slijtersbedrijf

2. De aanvraag heeft betrekking op:

- o Vestigen nieuw bedrijf
- o Overname bestaand bedrijf
- o Wijzigen ondernemingsvorm
- o Verbouwen inrichting
- o Andere omstandigheden, nl:_____

3. Ondernemingsvorm:

- o Natuurlijk persoon (u kunt vraag 5 en 6 overslaan)
- o Rechtspersoon/personen (u kunt vraag 4 overslaan)

Dossiernummer Kamer van Koophandel: …….

4. Natuurlijk persoon/personen:

Ondernemer I

a. Naam en voornamen:
b. Straatnaam en huisnummer:
c. Postcode en plaatsnaam:
d. Telefoonnummer:
e. E-mailadres:
f. Geboortedatum:
g. Geboorteplaats:
h. Burgerservicenummer:
i. Ondernemer I beschikt over een verklaring Sociale Hygiëne ja/nee
j. Ondernemer I verklaart op geen enkele wijze bemoeienis te hebben met de bedrijfsvoering of de exploitatie van het horecabedrijf of het slijtersbedrijf waarvoor de vergunning wordt aangevraagd. ja/nee

Ondernemer II

a. Naam en voornamen:
b. Straatnaam en huisnummer:
c. Postcode en plaatsnaam:
d. Telefoonnummer:
e. E-mailadres:
f. Geboortedatum:
g. Geboorteplaats:
h. Burgerservicenummer:
i. Ondernemer II beschikt over een verklaring Sociale Hygiëne ja/nee
j. Ondernemer II verklaart op geen enkele wijze bemoeienis te hebben met de bedrijfsvoering of de exploitatie van het horecabedrijf of het slijtersbedrijf waarvoor de vergunning wordt aangevraagd. ja/nee

Ondernemer III

a. Naam en voornamen:
b. Straatnaam en huisnummer:
c. Postcode en plaatsnaam:
d. Telefoonnummer:
e. E-mailadres:
f. Geboortedatum:
g. Geboorteplaats:
h. Burgerservicenummer:
i. Ondernemer III beschikt over een verklaring Sociale Hygiëne ja/nee
j. Ondernemer III verklaart op geen enkele wijze bemoeienis te hebben met de bedrijfsvoering of de exploitatie van het horecabedrijf of het slijtersbedrijf waarvoor de vergunning wordt aangevraagd. ja/nee

5. Rechtspersoon of rechtspersonen:

Rechtspersoon A
a. Naam:
b. Vestigingsplaats:

Rechtspersoon B
a. Naam:
b. Vestigingsplaats:

Rechtspersoon C
a. Naam:
b. Vestigingsplaats:

6. Namen van bestuursleden van de rechtspersoon of rechtspersonen:

Bestuurslid I
a. Naam en voornamen:
b. Straatnaam en huisnummer:
c. Postcode en plaatsnaam:
d. Telefoonnummer:
e. E-mail adres:
f. Geboortedatum:
g. Geboorteplaats:
h. Burgerservicenummer:
i. Bestuurslid I beschikt over een verklaring sociale hygiëne ja/nee
j. Bestuurslid I verklaart op geen enkele wijze bemoeienis te hebben met de bedrijfsvoering of de exploitatie van het horecabedrijf of het slijtersbedrijf waarvoor de vergunning wordt aangevraagd. ja/nee

Bestuurslid II
a. Naam voornamen:
b. Straatnaam en huisnummer:
c. Postcode en plaatsnaam:
d. Telefoonnummer:
e. E-mail adres:
f. Geboortedatum:
g. Geboorteplaats:
h. Burgerservicenummer:
i. Bestuurslid II beschikt over een verklaring sociale hygiëne ja/nee
j. Bestuurslid II verklaart op geen enkele wijze bemoeienis te hebben met de bedrijfsvoering of de exploitatie van het horecabedrijf of het slijtersbedrijf waarvoor de vergunning wordt aangevraagd. ja/nee

Bestuurslid III

a. Naam voornamen:
b. Straatnaam en huisnummer:
c. Postcode en plaatsnaam:
d. Telefoonnummer:
e. E-mail adres:
f. Geboortedatum:
g. Geboorteplaats:
h. Burgerservicenummer:
i. Bestuurslid III beschikt over een verklaring sociale hygiëne ja/nee
j. Bestuurslid III verklaart op geen enkele wijze bemoeienis te hebben met de bedrijfsvoering of de exploitatie van het horecabedrijf of het slijtersbedrijf waarvoor de vergunning wordt aangevraagd. ja/nee

7. Bewijsstukken anders dan verklaring sociale hygiëne

Verklaring vakbekwaamheid ex artikel 41 Drank- en Horecawet (oud):
ten aanzien van……..Datum afgifte ……
Doet u met betrekking tot kennis en inzicht Sociale Hygiëne een beroep op overgangsrecht?

- ○ Ja
- ○ Nee

Zo ja, hieronder aangeven op grond van welke vergunningsakte:
Vergunningsakte ten name van

_____

Ten aanzien van _____ Datum en plaats van afgifte _____

8. Omschrijving van de tot de inrichting behorende horecalokaliteiten, terrassen en slijtlokalen waarvoor de vergunning moet gelden:

1 Naam of beschrijving _____,
situering_____, groot _____m²
2 Naam of beschrijving _____,
situering_____, groot _____m²
3 Naam of beschrijving _____,
situering_____, groot _____m²
4 Naam of beschrijving _____,
situering_____, groot _____m²
5 Naam of beschrijving _____,
situering_____, groot _____m²

Terras

Bij het horecabedrijf zal een/geen terras worden geëxploiteerd.
- Het terras ligt op **openbare weg**
- Het terras ligt op **eigen grond**

De inrichting voldoet aan de eisen als genoemd in artikel 10 van de Alcoholwet. ja/nee

De inrichting voldoet aan de regels van het Besluit bouwwerken leefomgeving. ja/nee

Doet u een beroep op artikel 48e van de Alcoholwet? ja/nee

Zo ja , aangeven op welke grond/gronden het beroep stoelt en ten aanzien van welke van de hiervoor genoemde lokaliteit(en):

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

9. De inrichting is voor het publiek geopend op onderstaande dagen en tijdstippen:

Maandag	: van	_____	tot	_____	uur en van	_____	tot	_____	uur
Dinsdag	: van	_____	tot	_____	uur en van	_____	tot	_____	uur
Woensdag	: van	_____	tot	_____	uur en van	_____	tot	_____	uur
Donderdag	: van	_____	tot	_____	uur en van	_____	tot	_____	uur
Vrijdag	: van	_____	tot	_____	uur en van	_____	tot	_____	uur
Zaterdag	: van	_____	tot	_____	uur en van	_____	tot	_____	uur
Zondag	: van	_____	tot	_____	uur en van	_____	tot	_____	uur

De aanvrager verklaart hiermee dit formulier naar waarheid te hebben ingevuld.

10. Ondertekening

Datum en plaats van afgifte: ____- ____-_____ , _____

Hantekening 1	Hantekening 2	Hantekening 3
Naam 1	Naam 1	Naam 1

Denk eraan om de gevraagde bijlagen mee te sturen!

Toelichting

De personalia
De personalia van de personen, die op het formulier worden vermeld, dienen volledig te worden ingevuld. Dat wil zeggen dat ook alle voornamen moeten worden opgegeven.

- Een aanvraag dient te geschieden door de ondernemer, die ingeschreven staat bij de Kamer van Koophandel.
- **Elke verandering van de inrichting, aard en bedrijfskarakter, verbouwing enzovoorts, betekent in veel gevallen dat er een nieuwe vergunning moet worden aangevraagd.**
- Tijdens de openingstijden moet altijd minimaal 1 leidinggevende aanwezig zijn, die op de vergunning staat vermeld. Dit betekent dat bij ruime openingstijden meestal niet kan worden volstaan met vermelding van 1 leidinggevende.

Aanvrager (ondernemer)
De aanvraag dient te worden ingediend door de ondernemer.
Bij de aanvraag dient een uittreksel van de inschrijving van de onderneming bij de Kamer van Koophandel te worden ingediend (niet ouder dan drie maanden). Hieruit moet blijken welke rechtsvorm de onderneming heeft en wie bevoegd zijn ten aanzien van de onderneming.

Is de aanvrager (ondernemer) een **eenmanszaak** oftewel een natuurlijk persoon, dan moeten de gegevens bij vraag 3 en 4 vermeld worden.

Is de aanvrager een **vennootschap onder firma (v.o.f.)** dan moeten de namen van **alle** vennoten (natuurlijke personen) bij vraag 3 en 4 (ondernemer) vermeld worden. Alle vennoten dienen te voldoen aan de eisen die gelden voor leidinggevenden. Wie de vennoten zijn, blijkt uit de inschrijving bij de Kamer van Koophandel. Vraag 5 en 6 overslaan.

Is de aanvrager een **rechtspersoon (BVof NV)** dan moeten bij vraag 6 alle namen van de bestuursleden van de rechtspersoon vermeld worden. Alle bestuursleden dienen te voldoen aan de eisen die gelden voor leidinggevenden. Wie de bestuursleden zijn, blijkt uit de inschrijving bij de Kamer van Koophandel. Vraag 4 overslaan.

Leidinggevenden
De Alcoholwet verstaat onder leidinggevende:

1. De natuurlijke perso(o)n(en) of de bestuurders van een rechtspersoon (NV of BV) of hun gevolmachtigden, voor wiens rekening en risico het horecabedrijf of slijtersbedrijf wordt uitgeoefend.
2. De natuurlijke persoon die algemene leiding geeft aan een onderneming, waarin het horecabedrijf of het slijtersbedrijf wordt uitgeoefend in een inrichting.("bedrijfsleider" genoemd). De ondernemer moet dus ook als leidinggevende vermeld worden.
3. De natuurlijke persoon die onmiddellijke leiding (dagelijkse leiding) geeft aan de uitoefening van het horecabedrijf of slijtersbedrijf in een inrichting (voorheen werden deze personen "beheerder" genoemd).

Wettelijke eisen aan leidinggevenden:
De leidinggevenden dienen aan de volgende eisen te voldoen:

- Elke ondernemer en bestuurder is automatisch leidinggevende.
- Formulier "verklaring voor leidinggevende" in vullen en ondertekenen.
- De leeftijd van 21 jaar hebben bereikt (ontheffing van deze eis is niet mogelijk).
- Niet onder curatele staan dan wel uit de ouderlijke macht of voogdij ontzet zijn.
- Niet in enig opzicht van slecht levensgedrag zijn. Dit betekent dat de leidinggevende geen boetes/veroordelingen op zijn/haar naam mag hebben.
- Beschikken over een diploma Sociale Hygiëne.

Aanvraagformulier – Vraag 9: Omschrijving inrichting
Deze vraag heeft betrekking op de ruimte(n)/lokaliteit(en) waar de daadwerkelijke drankverstrekking aan het publiek plaatsvindt. Bij "situering in de inrichting" dient te worden ingevuld of de lokaliteit op de begane grond of op een verdieping ligt en wat de oppervlakte van deze ruimte is. Omdat het terras ook deel uitmaakt van de inrichting dient de oppervlakte van het (eventuele) terras ook vermeld te worden.

Inrichtingseisen
De inrichting moet voldoen aan de in artikel 10 van de Alcoholwet en Bestluit Bouwwerken Leefomgeving. Een ontheffing van de inrichtingseisen is niet mogelijk.

Aanvraagformulier – Vraag 7: Bewijsstukken
a. Met de verklaring SH wordt gelijkgesteld: (m.a.w. als u in het bezit bent van onderstaande documenten hoeft u geen SH te hebben).
- Een verklaring ex. artikel 41 van de Drank- en Horecawet (oud). Een kopie van deze verklaring bijvoegen;
- Een geldige Alcoholvergunning waarop u als bedrijfsleider/beheerder/leidinggevende vermeld staat. Een kopie bijvoegen; de originele vergunning moet getoond worden).

b. Met de documenten genoemd onder a. kunt u een beroep doen op het overgangsrecht.

Ondertekening
De aanvrager dient het volledig ingevulde aanvraagformulier te ondertekenen.

Afhandelingtermijn aanvraag
Een aanvraag dient tijdig te geschieden. De behandelingstermijn bedraagt acht weken met de mogelijkheid tot verlenging met acht weken.

Informatie over andere wettelijke vereisten voor het exploiteren van een horecabedrijf
Bij de exploitatie van een horecabedrijf dient u naast de Alcoholwet ook te voldoen aan de hierna genoemde regelgeving.

Omgevingsplan: het gebruik van de locatie als horecabedrijf moet op grond van het geldende omgevingsplan van de gemeente zijn toegestaan.

Milieuregelgeving (Omgevingswet): uw bedrijf moet voldoen aan normen voor onder andere geluid, afval en geurhinder. Zie voor meer informatie onderstaande link:
https://www.wijkbijduurstede.nl/milieu/informatieblad-horeca-en-milieu

Besluit bouwwerken leefomgeving (Bbl): de inrichting van uw horecabedrijf moet voldoen aan de regels van het Besluit bouwwerken leefomgeving (https://iplo.nl/thema/toepassing-regels-praktijk/horeca/bouwregels/). Hierin staan o.a. regels voor ventilatie. Daarnaast dient u voor het in gebruik hebben van een bouwwerk waarin meer dan 50 personen tegelijk aanwezig kunnen zijn, een gebruiksmelding (melding brandveilig gebruik) in te dienen

Algemene Plaatselijke Verordening:
a. Exploitatievergunning: voor het exploiteren van een horecabedrijf zonder alcohol heeft u een exploitatievergunning nodig van de burgemeester;
b. Terras: voor het plaatsen van een terras, zowel op gemeentegrond als op eigen grond dient u te beschikken over een terrasvergunning. De terrasvergunning is onderdeel van de exploitatievergunning of de Alcoholvergunning;
c. Sluitingstijden: in de Algemene Plaatselijke Verordening zijn sluitingstijden voor horecabedrijven opgenomen. Deze sluitingstijden dient u bij de exploitatie van uw bedrijf in acht te nemen.

Leges
Voor het in behandeling nemen van de ontheffing worden leges in rekening gebracht.

Voor informatie over de aanvraag, kunt u contact opnemen via telefoonnummer 0343 - 595595.