

Sjabloon voor uw Uw participatieverslag



In dit participatieverslag geeft u aan wat uw initiatief is en hoe u de belanghebbenden in uw omgeving heeft betrokken. Ook kunt u in het logboek vertellen wat uit de gesprekken is gekomen en wat u daarmee heeft gedaan. Geef ook aan wat de gesprekken hebben opgeleverd. Het gaat daarbij om de samenvatting, dus geef in korte zinnen aan wat u gedaan heeft.

Tip: Wanneer u documenten zoals een gespreksverslag heeft gemaakt, voeg die dan ook toe bij het doen van uw aanvraag van de omgevingsvergunning.

Gegevens initiatiefnemer

Naam:

Adres:

Postcode:

E-mailadres:

Telefoonnummer:

Gegevens initiatief

Naam initiatief:

Geef een korte omschrijving van het initiatief:

Adres en postcode initiatief:

Zelfde als huisadres

Ander adres en postcode, namelijk:

Samenvatting van de participatieactiviteit

Vraag 1: Wie heeft u betrokken?

Beschrijf de belanghebbenden met wie u in gesprek bent geweest. Bijvoorbeeld: de burens, de wijkraad, de ondernemersvereniging.

1.

2.

3.

4.

5.

Vraag 2: Wat heeft u gedaan om uw omgeving te betrekken?

Wat heeft u georganiseerd om in gesprek te gaan? Hoe heeft u de belanghebbenden uitgenodigd?

Vraag 3: In welke mate heeft u uw omgeving betrokken?

Beschrijf de belanghebbenden met wie u in gesprek bent geweest. Bijvoorbeeld: de buren, de wijkraad, de ondernemersvereniging.

U heeft de omgeving geïnformeerd over uw initiatief

U heeft de omgeving mee laten denken of advies gevraagd over uw initiatief

U heeft samengewerkt met uw omgeving aan uw initiatief

Uw omgeving mocht meebeslissen over de invulling van uw initiatief

Toelichting:

Vraag 4: Wat was de uitkomst van de gesprekken?

Geef kort inzicht in de gehoorde vragen en bezwaren en geef aan wat u daarmee heeft gedaan.

Heeft u meerdere
gespreksrondes georganiseerd?
Vul het participatieverslag dan voor
iedere gespreksronde in.